（別紙５）

公表　放課後デイ・事業所における自己評価結果

事業所名	児童デイサービス　れもん

公表日　令和 7 年 1 月 28 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9	1	7～8名の利用時職員不足を感じることがある	職員の配置数は適切であるが、個別対応が必要場合や人数が多い時には構造化や運営の流れを整理が必要と思われる。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2	未回答：1 段差あり、ふすま、押し入れ・段差に気をつけている。毎月安全点検は実施。	一部、視覚支援が出来ていないので改善したい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	3		別室対応できる部屋（相談室兼多目的室）はあるが、活用できていない　・荷物が多く別室対応するための片付けが必要
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	1		社員は可能かもしれないがパート職員は参加できていない
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9			未回答：1　・わからない
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2		時間に余裕がなく、機会を設けられている感覚もないところが見られます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	2		未回答：3　・わからない 検討中です。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		児童発達支援センターの研修や随所で行われる研修に参加し、伝達研修などを行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10		契約時やモニタリング面談時に聞き取りをし、保護者や児童のニーズに沿った計画を作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		毎月、職員会議・個別支援会議を通して共通理解に努めています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	10		支援会議で共有しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2		未回答：1
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		個別支援計画には、本人支援、家族支援、移行支援を設定し保護者の方にそれぞれの具体的な支援の手立てについて説明しています。	未回答：1
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	・制作、レクレーション等ローテーションでプロプラムを組んでいます。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10		月間予定を組み、こどもの状況や課題に応じた多様なプログラムを準備するなど、固定化や偏りが起きないよう工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10		優先順位をつけて目標を設定し、おこさまの状況に応じて個別フォローを織り交ぜた放課後等デイサービス計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1		未回答：2　・個別に確認している・午後の療育では出来ているが午前の療育では時間の余裕がないため出来ていない事もあります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	3		未回答：2　・必ずできてるわけではない・全体に共有されていない時は対応に困る時がある・タイミングが合わずできないこともあります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1	個々に連絡ノートや個別の記録をとっております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	10			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10			

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1		未回答：2 ・わからない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	2		未回答：2 ・わからない ・学校と直接ではなく保護者経由で知らせてもらっています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	4		未回答：2 ・わからない ・学校と直接ではなく保護者経由で知らせてもらっています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	3		未回答：2 ・わからない ・学校と直接ではなく保護者経由で知らせてもらっています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	5	4	障がい児通所支援事業所連絡会への参加や児童発達支援センターが主催の支援の質の向上のための研修に参加しております。	未回答：1
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	7		今年度、放課後児童クラブや児童館との交流は出来ておりません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	3		通所支援事業所連絡会などに積極的に参加し、情報共有を図っています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10			連絡ノート・メール、送迎時において伝え合うことで共通の理解を持てています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4	外部研修の案内やチラシの配布の情報提供はしております。	未回答：2 家族への研修会開催（内部）については検討します。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		契約時、重要事項説明書において時間をかけて説明しております。	未回答：1
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	10			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	6		今年度は実施できておりません。次年度に向け、れもんカフェを開催出来るよう検討します。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			未回答：1
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9			未回答：1
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		鍵付の書庫に保管しております。	未回答：1
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		目で見てわかるように文書や写真、タイムスケジュールなどを掲示し、情報伝達しやすいように配慮しています。	未回答：1
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	4		未回答：2 新型コロナやインフルエンザ予防のため、実施していません。地域社会を構成する一機関として交流を図っていきたいと考えています。 家族への研修会開催（内部）については検討します。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		緊急時対応マニュアル、事故防止マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成しています。利用開始時の契約の時にお伝えしております。	未回答：1
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		定期的に行っています。	未回答：1
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9		利用前に利用調査表に記入しこどもの状況を把握しております。服薬が変更したときはご連絡頂いております。	未回答：1
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	1	利用契約時にアレルギー調査票にご記入頂き、職員間で情報共有しております。	未回答：1 ・保護者からの説明のみ
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1		未回答：1 ・よくわからない
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	8	1		未回答：1 ・よくわからない
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		ヒヤリハットの事例が起こった際には、報告書を作成・保管し、職員間で共有できる様にしています。	未回答：1
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		事業所内で虐待防止委員会・研修企画委員会において、外部の虐待防止に関する研修にも参加しています。	未回答：1

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9		原則「身体拘束は行わない」という方針の下、職員の人員配置や専門性の向上に努めています。しかし、安全上やむを得ない状況になった際は、行動の制止することを保護者の方に説明させて頂き、身体拘束同意書に署名頂いております。	未回答：1