

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 1 日

事業所名 児童デイサービスれもん

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0		・長期休暇時を除き、指導訓練等のスペースは過ごしやすい環境づくりになっていると思われます。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0		・適切な人員配置を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0		・建物構造上、できるところは改善している。また、注意喚起や声かけを行い安全面には配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	段差があるので声掛け、見守りをしています。	・職員間で話をしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0		・評価結果を踏まえて、今後の業務改善に繋げていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0		・利用者様に結果表の配布、ホームページに掲載しています。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0		・職員に対して、オンライン研修の受講や研修会場への参加の機会を設けています。
適切な 支援の 提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		・個別支援会議を開き、職員間で確認し合い、定期的に見直しを行っています。
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0		・主となる職員(保育士)が中心になり立案しています。
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0		・集団レク、製作活動や運動、ゲーム性のもの等、色々設定しています。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0		
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	メモや詳細が書かれているプリントを各自持参し確認しながらミスのないように工夫している。	・状況により職員間の打ち合わせが難しい時がありますが、できるだけミーティングを行っています。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	0	支援終了後に、その日に関わった職員で振り返りを行っている。	・職員の出勤退勤が異なる事もあり難しい時がありますが、できるだけ後日、職員間で情報の共有に努めています。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0		・連絡ノートの記入等、利用時の状況を記録しております。
16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0			
17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2	0			
関係機関 や保護者 との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0		
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	1	送迎担当者が先生方とコミュニケーションを取り、情報共有をしている。	・お迎えの時の利用者により、引率の支援級の担任がいない等で話せない場合があります。状況により、保護者様を通じて情報共有しております。
	20	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	0		
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1		
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0		
保	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0		・契約時の際、丁寧にお話するよう心がけております。
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0		・定期的な面談、助言等しております。

保護者への説明責任等	25	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	・保護者会の開催はしていませんが、個々に保護者の連携を行っています。
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	月1回のお便りを配布させていただき行事やレクリエーション、製作活動の予定を載せております。
	28	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・今後も注意していきます。
	29	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・保護者様と情報を共有しながら配慮しています。
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・マニュアルを作成し、周知するよう努めています。
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・定期的に避難・火災訓練を実施しています。
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・所内での研修や外部研修への参加、研修報告を行い、職員に周知しています。
	33	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・身体拘束適正検討委員会の設置。年2回以上の委員会を開き、個別支援計画に記載、同意書の説明等を行っています。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・職員間で共有を図っています。